	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1840-2026	4 6 2026	10 7 2026	4 12 2026	4

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
15 9 2026	11:00 a. m.	PEPITOS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carera 121#65a-09	ENGATIVA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ENGATIVA PUEBLO	3002797009	JIPEPITOS@HOTMAIL.COM

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	14 14 13	50 50 41	48 47 43	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
08/09/2026	mesa de trabajo equipo humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia lo propuesto en el proyecto pedagógico?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: mes deagosto/ 3 por nivel

4 ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

4.1 Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **N/A**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas N/A

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 9,10 y 13 de abril **2do** 7,8,9 julio 2026 **3er**

5. ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

A Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
04/09/2026	actividad niños y niñas caminadores socializacion familias parvulos

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [x]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
15/09/2026	CASA DE LA JUVENTUD	TEA	responsable del servicio

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada N/A

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil N/A

C Presentó soportes de las actividades realizadas N/A

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

A Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. si

B Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. si

C	Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.	si	
D	Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.	si	
E	Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles	si	
F	Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.	si	

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria niños	3272	01/09/2026	1.175.500	no aplica
factura	didactico	36	04/09/2026	2.102.900	preento fichas tecnicas

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

EQUIPO HUMANO

1. Relación y verificación del Equipo Humano presente en el Jardín Infantil

PERFILES	COBERTURA AUTORIZADA	CUPOS ASIGNADOS (MATRICULADOS)	EQUIPO HUMANO CONTRATADO	EQUIPO HUMANO ASISTENTE	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	0	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	9	9	8	8	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	3	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0

Nota: El asociado deberá garantizar que el Equipo Humano dispuesto para la prestación del servicio corresponda con el requerido, de acuerdo con la cobertura autorizada, los cupos asignados y la relación técnica aplicable a la operación del Jardín Infantil. Para efectos de verificación, deberá contar con los respectivos Formatos de verificación de cumplimiento de perfiles emitidos por la Supervisión y garantizar que las y los colaboradores desarrollen las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. Asimismo, las ausencias, incapacidades, renuncias, reemplazos, nuevos ingresos, y demás novedades del Equipo Humano deberán contar con los soportes que correspondan.

2. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SÍ [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realzó seguimiento al instrumento del 20/08/2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se atiende la visita sin ninguna novedad

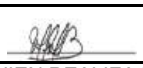
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó ayuda de memoria del 8/09/2026, realizando mesa de trabajo con el fin de realizar ajuste del proyecto pedagógico, basado en los ejes de trabajo pedagógico, mediante reunión presencial.
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de agosto para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de agosto 2026.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Para el periodo verificado no se tenía programada entrega de informes, toda vez que se realizó en el mes de julio 2026
5. Presentó los siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Ayuda de memoria del 4/09/2026 con familias de párvulos, denominada "mis emociones un lugar seguro", mediante actividad presencial
Ayuda de memoria del 4/09/2026 con niños y niñas de Caminadores denominada "mi foto familiar", mediante experiencia pedagógica
Se tenía programado durante el mes de septiembre realizar seguimiento en el formato matriz de tránsito a SED, toda vez que para este mes las familias realizarán el proceso de aceptación y/o cambio de los colegios asignados, proceso que se realizará fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo
Se tenía programada para el 16/09/2026 encuentro con familias del nivel de prejardín con el fin de visitar el colegio General Santander donde realizan el tránsito, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo
6.Presentó asisten a comité ampliado, desarrollado el 15/09/2026 en la casa de la juventud de Engativá, se evidencio la participaciones la responsable del servicio
7.La jornada pedagógica se tenía programada para el 18/09/2026, fecha posterior a la verificación, se revisara el próximo periodo
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de septiembre, presentaron la siguiente adquisición:
Presentó factura 3272 del 1/09/2026 del proveedor RAISAN, por concepto de papelería niños, por un valor $1.175.500
Presentó factura 0036 del 4/09/2026 del proveedor DAGI DIDACTICO Y PEPELERIA, por concepto de material

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __x_

Anexos: documentos y número de folios

asistencia equipo humano(1) carta de renuncia (1)

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeilyn Niccole Duarte Alarcon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 1022406747	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Auxiliar Administrativa	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN DE NOVEDADES DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1840-2026	15	9	2026	PEPITOS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	NOVEDAD EVIDENCIADA
Diana Marcela Rubio	Responsable del servicio	MOTIVO: comité ampliado SOPORTE: asistencia TIEMPO: no aplica	TIPO DE NOVEDAD:ausencia NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:no aplica FECHA DE INGRESO:no aplica ARL:no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR:no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica OBSERVACIÓN:no aplica
Maria Monica Alvarez Galvis	Profesional de atencion a primera infancia	MOTIVO: renuncia SOPORTE:carta del 14/09/2026 TIEMPO: trabajo hasta el 14/09/2026	TIPO DE NOVEDAD:Renuncia NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:no aplica FECHA DE INGRESO:no aplica ARL:no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR:no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica OBSERVACIÓN:no aplica

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yeilyn Niccole Duarte Alarcon	NOMBRE: Monica liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: 1022406747	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Auxiliar Administrativa	CARGO: apoyo a la supervision

Bogotá, 14 de septiembre de 2026

Señores,

Jardín Infantil Pepitos

Asunto: Carta de renuncia

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito presentar formalmente mi renuncia voluntaria al cargo de Profesional de atención a la primera infancia, decisión que tendrá efecto a partir del día martes 15 de septiembre del presente año.

Agradezco a la corporación por la oportunidad brindada durante el tiempo que hice parte del jardín infantil Pepitos, así como por los aprendizajes, experiencias y el crecimiento profesional y personal adquiridos.

Atentamente,

Monica Alvarez
María Monica Alvarez Galvis
C.C. 1026259774

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Pepitas CONTRATO: 7840/2026 FECHA: 15/09/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador(a) de alimentos	Auxiliar de Servicios Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	9	3	1	3	3	0	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Luisa Fernanda Calderón	1022410634	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3208698173	Luisa Calderón
2	Yeimichel Magonca	52990250	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3183966252	Yeimichel Magonca
3	Martha Jeannethe García O.	52624041	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic Pedagogía Infantil	3102368912	Martha J. García O.
4	Andrea Liliana Ruiz González	52985330	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3143754608	Andrea Ruiz G.
5	Alexandra López Blanco	52264019	Profesional en atención a la Primera Infancia	Lic Ed. Preescolar	3196479469	Alexandra López Blanco
6	Claudia Tinjacá	53063101	Profesional en atención Primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	3115438420	Claudia
7	Paola Castillo M.	1019030347	Profesional en atención a primera infancia	Lic. ed. Preescolar	3208206062	Paola Castillo M.
8	Erika Gabriela Romero	1081139604	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic. Pedagogía Infantil	3024010699	Erika S.
9	Ana Elizabeth Lambo	52852892	Auxiliar en Atención a Primera Infancia	Técnica Pedagógica	3277015277	
10	María Angelica Guerrero	53.020946	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Técnico Profesional	3197899177	Angelica Guerrero
11	Maribel Camargo	52913582	Auxiliar de Atención a la primera Infancia	Técnica pedagógica	3137833895	
12	Yelyn Nicole Duarte Alarcon	1.022.406.797	Auxiliar Administrativa	Tecnologo C y F	3011149624	
13	Nelcy Tambo	35608768	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3209576140	Nelcy Tambo
14	Cristina Leo	51923640	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3212172469	Cristina Leo
15	Sandra M	39759700	Auxiliar servicios generales	Bachiller	3144031083	Sandra M
16	Yurley Jomes B.	1073604179	Persona manipuladora	Bachiller	3106817018	Yurley Jomes B.
17	Claudia Yaluz	52132439	Dasonal alimentos	Bachiller	3123911576	C y F
18	Jenny Pedraza	52861156	Personal manipulador	Bachiller	3148398629	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner